

賃貸借契約書

令和 年 月 日

賃借人 (甲)

住 所 千葉県山武市成東 250 番地

氏 名 地方独立行政法人 さんむ医療センター 印
理事長 篠原 靖志

賃貸人 (乙)

住 所

氏 名 印

甲と乙は、つぎのとおり契約します。
この契約の成立を証するため、本書 2 通を作成し、甲 と 乙 各々記名押印のうえ、各 1 つを保有します。

第1条（目的）

乙は、第2条記載の物件（以下「賃貸借物件」という。）を甲へ賃貸し、甲はこれを賃借する。

第2条（賃貸借物件）

賃貸借物件は、別表（1）記載のとおりとする。

第3条（設置場所）

賃貸借物件の設置場所は、別表（2）記載のとおりとする。

第4条（賃貸借期間）

賃貸借期間は、別表（3）記載のとおりとする。ただし、甲乙協議のうえ本契約を更新することができる。

第5条（賃貸借料）

賃貸借料は、別表（4）記載のとおりとする。ただし、賃貸借物件に対する公租公課に変動を生じた場合は、甲乙協議のうえこれを変更することができる。

第6条（賃貸借料金の支払）

- ①甲は、別表（5）記載のとおり乙に支払うものとする。
- ②甲は、前項の期間内に支払わなかった場合は、政府契約の支払遅延防止法等に関する法律（昭和24年法律第256号）に定める支払遅延利息を乙に支払うものとする。

第7条（賃貸借物件の受渡）

- ①乙は、賃貸借物件の機能確認のため賃貸借期間開始前に賃貸借物件を甲に引き渡すものとし、甲は、賃貸借物件引渡日から契約開始日の前日まで当該物件を使用できるものとする。
- ②甲は、乙の立ち会いのもとに賃貸借物件を検査のうえ受領するものとし、乙に対して物件受領書を交付するものとする。ただし賃貸借契約が更新されたことにより、物件の引渡が行われなないときはこの限りではない。

第8条（瑕疵担保）

甲は、前条の検査のとき賃貸借物件に瑕疵があった場合、乙に対して補修の請求をすることができる。
なお、前条第2項のただし書きは、これを準用する。

第9条（賃貸借物件の保守）

甲は、賃貸借物件に関する保守を別途乙に依頼するものとし、乙は、甲から依頼を受けた場合には別表（7）記載の通りに対応するものとする。

第10条（賃貸借物件の借用及び保全）

甲は、賃貸借物件を本来の用法に従い、善良な管理者の注意をもって使用するものとする。

第11条（賃貸借物件の現状変更）

甲は、賃貸借物件について、あらかじめ乙の承諾を得た場合を除き、第3条の設置場所からの移動、他の物件との付着、改造、その他性能、機能についての変更等現状を変更することはできないものとする。

第12条（賃貸借物件の滅失等）

- ①甲は、賃貸借物件の引渡を受けた後、賃貸借物件が滅失又は損傷して修理不能の場合、書面で乙へ通知するものとし、乙がこれを確認したときにこの契約は終了するものとする。
- ②前項の場合の損害等については、甲乙協議して定めるものとする。

第13条（契約解除）

- ①甲または乙は、相手方が正当な理由なくして本契約の条項に違反したときは、書面をもって相手方へ通告し、本契約を解除することができる。
- ②前項の場合の損害賠償については、必要に応じて甲乙協議して定めるものとする。

第14条（返還）

甲は、本契約が第13条第1項により解除された場合、すみやかに賃貸借物件を乙へ返還する。なお、返還に伴う費用は解除された相手方の負担とする。

第15条（権利・義務の譲渡制限）

甲は、本契約の存続中、乙の承諾なしに賃貸借物件及び本契約から生ずる権利義務を第三者へ譲渡し、物件に担保権またはそのほかの権利を設定することはできない。

第16条（付加保険義務）

乙は、物件につき乙の費用で動産総合保険を付保するものとする。

第17条（秘密の保持）

乙は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。又、契約終了後についても同様とする。

第18条（疑義の決定）

本契約に定めのない事項については、必要に応じて甲乙協議して定めるものとする。

別 表

(1)賃貸借物件	デジタルカラー複合機 5 台 うち、 インナーフィニッシャーオプション 2 台 FAX キッド 1 台		
(2)設置場所	千葉県山武市成東 250 番地 地方独立行政法人 さんむ医療センター ・医事課（オプション：インナーフィニッシャー） ・医局（オプション：インナーフィニッシャー） ・薬剤課 ・地域包括ケア病棟 ・救急事務室（オプション：FAX キッド）		
(3)賃貸借期間	開 始	令和 8 年 8 月 1 日	
	完 了	令和 13 年 7 月 31 日	
	期 間	60 ヶ月	
(4)賃貸借料	月 額	賃 借 料	円
		消費税額	円
		支払総額	円
(5)賃貸借料金の支払	乙は当月の賃借料を翌月に甲に請求する。 甲は請求書を受領した日から 3 0 日以内に支払う。		
(6)送付先	〒289-1326 千葉県山武市成東 250 番地 地方独立行政法人 さんむ医療センター 経営企画室 TEL 0475-82-2521 FAX 0475-80-2615		
(7)特記事項	①保守は、平日 9 時から 17 時の電話受付とオンサイト保守及び受付 1 日以内（営業日）の対応着手とする。 ②契約期間満了後の引き取りは乙が無償で行うこと。 【カウンター料金】（カウンター料金にはインク代・保守費用を含む） モノクロ 1 枚 円 / カラー 1 枚 円（税別）		